

Порядок оформления заявки для заключения договора на оказание услуг по использованию инфраструктуры внутренних водных путей

Заявление оформляется на фирменном бланке организации на имя начальника Красноярского района водных путей и судоходства - филиала ФБУ «Администрация Енисейского бассейна внутренних водных путей» (КРВПиС) Полищука Виктора Григорьевича.

В заявке необходимо указать:

- выступает организация в качестве судовладельца (арендатора) или агентствующей фирмы;
- почтовый и юридический адрес *;
- полные банковские реквизиты *;
- адрес(а) электронной почты *;
- контактные телефоны офиса и бухгалтерии, в том числе, по возможности, мобильные, а также контактные лица *;
- номера факсимильной связи *;
- для компаний, осуществляющих перевозку пассажиров, обязательным условием при заключении договора является предоставление действующей лицензии на право осуществления пассажирских перевозок; в отдельных случаях, могут быть затребованы дополнительные документы, в том числе расписание движения пассажирских судов;
- ФИО руководителя или иного ответственного лица, подписывающего договор: указать, действует на основании Устава или доверенности, и приложить копию доверенности.
- Схемы типовых составов движения судов, подготовленными Судовладельцами и согласованными с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и подведомственными Росморечфлоту организациями или Письмо от Руководства о наличии действующих схемах типовых составов движения судов (при наличии).

Вместе с заявкой предоставляются списки судов с их габаритными размерами и номерами проектов. Указывается, являются ли суда собственностью компании или находятся в аренде. Если суда арендованы, то указывается судовладелец-арендодатель и сроки аренды по договору.

Заявления и документы направлять на e-mail: krvpis@bk.ru

Телефоны для справок: +7 (391) 212-18-69.